

業務着手後に提出する書類について

- ・ 打ち合せ簿 様式－ 1
- ・ 立会願簿 様式－ 2
- ・ 委託業務月報 様式－ 3
- ・ 業務スケジュール管理表（履行状況報告） 様式－ 4
- ・ リサイクル計画書 様式－ 5
- ・ 再委託承諾願い 様式－ 6
- ・ 業務完了届

○ 提 出 先 業務担当職員

様式-1

打 ち 合 わ せ 簿

[確認・指示・承諾・協議]

業 務 名		担当職員	業務主任	業務員
		署 名		
受託者名		役 職 名	主任設計者	担当技術者等
		署 名		
協議年月日	令和 年 月 日			
記 載 者				
協 議 事 項				
合 意 事 項				
協議簿最終取交し日	令和 年 月 日	協議簿通し番号	No.	

※測量・地質調査は、「主任設計者」を「主任技術者」に読み替えるものとする。

※工事監理は、「主任設計者」を「主任監理者」に読み替えるものとする。

様式-2

立 会 願 書

令和 年 月 日

(担当職員) 様

(受託者名)

主任技術者

㊟

下記項目について、立会をお願いします。

業 務 名	
項 目	内 容
希 望 日 時	令和 年 月 日 時

上記の立会について、以下のとおり実施します。

令和 年 月 日

担当職員 業務主任
業務員

㊟

㊟

実 施 日 時	令和 年 月 日 時から	実施者名	
---------	--------------	------	--

(主旨)

本様式は、設計図書において受託者が担当職員の立会の必要がある場合に、担当職員に提出するものである。

- 注 1 本様式は主任技術者が保管することとし、担当職員はその写しを受け取ること。
2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。

1. 設計概要

発注機関名	
委託名	
履行場所	
設計概要等	
工事着手予定時期	

2. 建設資材利用計画

建設資材	①利用量	②現場内利用 可能量	③再生材利用 可能量	④新材利用 可能量	⑤再生資源利用率 (②+③)/①×100	備考
土 砂	地山 m3	地山 m3	地山 m3	地山 m3	%	
砕 石	トン	トン	トン	トン	%	
アスファルト混合物	トン	トン	トン	トン	%	
	トン	トン	トン	トン	%	

※ 最下段には、その他の再生資材を使用する場合に記入する。

3. 建設副産物搬出計画

指定副産物の種類		⑥発生量	⑦現場内利用 可能量	⑧他工事への 搬出可能量	⑨再資源化施設 への搬出可能 量	⑩最終処分量	⑪現場内利用率 (⑦/⑥)×100	備考
建設発生土	第1種建設発生土	地山 m3	地山 m3	地山 n3		地山 m3	%	
	第2種建設発生土	地山 m3	地山 m3	地山 n3		地山 m3	%	
	第3種建設発生土	地山 m3	地山 m3	地山 n3		地山 m3	%	
	第4種建設発生土	地山 m3	地山 m3	地山 n3		地山 m3	%	
	泥土(浚渫土)	地山 m3	地山 m3	地山 n3		地山 m3	%	
	合計	地山 m3	地山 m3	地山 n3		地山 m3	%	
コンクリート塊		トン	トン	トン	トン		%	
アスファルト・コンクリート塊		トン	トン	トン	トン		%	
建設発生木材		トン	トン	トン	トン		%	
建設汚泥		トン	トン	トン	トン		%	

※建設発生土の区分(既存資料から判断するものとする)

①第1種建設発生土…砂、礫及びこれらに準ずるもの。

④第4種建設発生土…粘性土及びこれらに準ずるもの。(第3種建設発生土を除く)

②第2種建設発生土…砂質土、礫質土及びこれらに準ずるもの。

⑤泥土(浚渫土)…浚渫土のうち概ね qc2 以下のもの。

③第3種建設発生土…通常の施工性が確保される粘性土及びこれらに準ずるもの。

※建設発生木材の中には、伐開除根材及び剪定材を含む。

※利用・搬出可能量は、現時点算出可能なものを記載する。

※建設副産物の搬出計画について、基本的には全量を再利用することを原則として計画

令和 年 月 日

再 委 託 承 諾 願

石狩西部広域水道企業団
企業長 様

受 託 者 住 所

氏 名 ⑩

業務番号 第 号

業 務 名

業務委託料 円

上記の委託業務の一部について、委託業務契約約款第6条第2項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。

記

- 1 再委託者 住所
商号又は名称
- 2 再委託する業務の範囲
- 3 再委託する理由及び必要性
- 4 再委託金額 円

※ 再委託する内容が確認できるよう、見積書等の写しを添付すること。
この様式によりがたいときは別の様式を使用することができる。
提出部数 2部

業 務 完 了 届

令和 年 月 日

石狩西部広域水道企業団
企業長 様

(住所)
受託者
(氏名)

印

下記業務は令和 年 月 日完了したのでお届けします。

記

1 業務番号 () 第 号

2 業務名

- ・ 提出部数 2部
- ・ 提出先 監督員
- ・ 提出期限は完了日と同日。ただし、完了日が休日の場合は翌日（翌日も休日の場合は順延）に提出すること（受理日に受付する。）。